

## **Ausschreibung Bürgerservice**

**40 Wochenstunden / 100 % der Vollbeschäftigung**

Die Stadtgemeinde Schladming sucht ab April eine/n Sachbearbeiter/in für das Bürgerservice der Stadtgemeinde Schladming

### **Aufgabenbereich:**

- Erste Anlaufstelle für den Bürger in allen Belangen
- Mitorganisation von diversen Veranstaltungen
- Fundbüro
- Telefonie Vermittlung
- Koordinator Gebäudereinigung und Badesees Pichl
- Einkauf von Reinigungsmaterial
- Diverse Hausmeistertätigkeiten

### **Anforderungen:**

- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware (Windows, Microsoft Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung (insb. Ablegung der Dienstprüfung)

Ihre schriftliche Bewerbung schicken Sie bitte bis spätestens 15.02.2023 an: Stadtgemeinde Schladming, Coburgstraße 45, 8970 Schladming oder per E-Mail an: [bewerbung@schladming.at](mailto:bewerbung@schladming.at)

Die Einstellung und Entlohnung erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz in der geltenden Mindestverdienst monatlich € 2.191,20 brutto bei 100 % Beschäftigung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Entgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.